

Factura Pequeño Contribuyente

YOJANA ELIZABETH, VELÁSQUEZ TZOC

Nit Emisor: 64852199

YOJANA ELIZABETH VELASQUEZ TZOC

CALLE PAHULA 5-028 zona 1, San Cristobal Totonicapán,
TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

567F0E8F-79D2-4C3A-96CE-008AFFAC37F8

Serie: 567F0E8F Número de DTE: 2043825210

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 09:01:34

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:01:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 470, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-71-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 567F0E8F, número de DTE 2043825210 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Yojana Elizabeth Velásquez Tzoc, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-470 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-71-2025. Conste. Totonicapán, 30 de abril de 2025.



(f)

Yojana Elizabeth Velásquez Tzoc
DPI: 1748 33245 0801

(f)

INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743527529237

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 11:12 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:01:34
Emisor:	64852199
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YOJANA ELIZABETH VELASQUEZ TZOC/
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000 /
No. de Acceso:	0
Autorización:	567F0E8F-79D2-4C3A-96CE-008AFFAC37F8
Serie:	✓ 567F0E8F/
Número del DTE:	✓ 2043825210 /
Acuse de recibido:	FCID202520250401T09:01:3506:00567F0E8F79D24C3A96CE008AFFAC37F8
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:09:43
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 01/04/2025 11:12:15

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64852199
NOMBRE	YOJANA ELIZABETH, VELÁSQUEZ TZOC ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		✓ 2025-210-1-2-470 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-71-2025 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ Yojana Elizabeth Velásquez Tzoc /
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/04/2025 / ✓
Período de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025 / ✓
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos. ✓		✓ Q. 6,500.00 /
Prestados en:		Extensión Rural del Municipio de San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán. ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural.	Apoyé en 6 capacitaciones en los diferentes CADER del Municipio de San Cristóbal Totonicapán, acerca del tema de: Lavado de Manos, con el objetivo de minimizar riesgos de infecciones intestinales, infecciones respiratorias, infecciones de la piel y parásitos que afectan la salud de las familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en 3 actividades de capacitación en los CADER de la Aldea Patachaj, del Municipio de San Cristóbal Totonicapán, con el tema de: Mejoramiento del hogar, con el objetivo de concientizar a las familias	100%	Finalizado

	rurales las normas de convivencia familiar, así mismo la distribución de roles de las diferentes actividades que se realicen dentro del hogar.		
✓ 2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.	Apoyé en 2 actividades en donde se realizaron asistencias técnicas a las beneficiarias de los CADER de la Aldea de San Ramón del Municipio de San Cristóbal Totonicapán, para el seguimiento y fortalecimiento a las actividades de las prácticas de encalados de cocinas, separación de ambientes y aislamiento de animales, ya que estas medidas físicas dentro y alrededor de la vivienda contribuyen a reducir enfermedades que afectan a la salud de las familias.	100%	Finalizado.
✓ 3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que	<p>Apoyé en 7 capacitaciones de demostraciones de alimentos en los CADER de la Aldea de Xecanchavox, San Ramón y Aldea Patatahuj, del Municipio de San Cristóbal Totonicapán, con el objetivo de impulsar el consumo de las plantas nativas cultivadas de los huertos familiares, así mismo reconocer la importancia de los nutrientes que posee cada alimento. De esta manera las familias mejorarían sus hábitos alimenticios ya que las frutas y verduras son esenciales para la buena salud.</p> <p>Apoyé en una capacitación realizada en la Aldea de Nueva Candelaria del Municipio de San Cristóbal Totonicapán, donde se promovió la</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado.</p> <p>Finalizado.</p>

<p>retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.</p>	<p>importancia de la elaboración de conservas y envasados de frutas para mantener o mejorar los valores nutricionales, la textura y el sabor de los alimentos como lo es las frutas y verduras utilizando los alimentos locales que cada familia tiene dentro el hogar y consumirlo toda la temporada del año.</p>		
<p>✓ 4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural.</p>	<p>Apoyé en dos asistencias técnicas con el seguimiento de la implementación de huertos escolares y huertos familiares de los grupos CADER con el objetivo de implementar la disponibilidad de alimentos con productos de alto valor nutricional para las familias del Paraje la Ciénaga, Aldea Patachaj y Nueva Candelaria, del Municipio de San Cristóbal Totonicapán.</p> <p>Apoyé en la asistencia técnica de la pilonera de familias beneficiarias del CADER de la Aldea de Xetacabaj, del Municipio de San Cristóbal Totonicapán con riego de la siembra de pilones de hortalizas con el objetivo de garantizar que los hogares beneficiados tengan alimentos de forma permanente, gracias a los insumos y capacitación que recibirán por medio de un esfuerzo conjunto liderado por la AMER.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado.</p> <p>Finalizado.</p>
<p>✓ 5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.</p>	<p>Apoyé en la realización de visitas domiciliarias en coordinación con la COMUSAN, a familias de niños con DA registrados, para monitorear el</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	<p>estado nutricional del niño (a) y dar seguimiento a través de plan educacional sobre temas de la la Importancia de lavado de Manos con jabón ya que es una de las practicas más efectivas de prevenir enfermedades como: infecciones intestinales, enfermedades respiratorias y parásitos.</p> <p>Apoyé a la AMER de San Cristóbal Totonicapán para dar a conocer las actividades realizadas en el Municipio, participando en una reunión de la COMUSAN.</p> <p>Apoyé a la AMER de San Cristóbal Totonicapán para dar a conocer las actividades realizadas en el Municipio, participando en una reunión del COMUDE.</p> <p>Apoyé a la AMER de San Cristóbal Totonicapán, participando en una reunión de la Mesa Técnica.</p> <p>Apoyé a la AMER de San Cristóbal Totonicapán, participando en una reunión de la Subcomisión de Comunicación.</p> <p>Apoyé en la elaboración de cuatro itinerarios de actividades semanales.</p> <p>Apoyé en la elaboración de cuatro informes semanales de actividades ejecutadas.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	---	---	---

	Apoyé en la elaboración de un informe mensual de actividades desarrolladas durante el periodo de trabajo.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
Yojana Elizabeth Velásquez Tzoc.
DPI: 1748 33245 0801 ✓
Celular: 46975198

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN

